

## โครงการงานสร้างภาพยนตร์ เพื่อการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาตรี

|                   |  |
|-------------------|--|
| ชื่อเรื่อง        | ช่างมันเถอะ พระเจ้า (Act of God)   |
| ประเภทเนื้อหาสาระ | ประเภท ส่งเสริมการเรียนรู้ และควรส่งเสริมให้มีการดู และ<br>ประเภท ที่เหมาะสมกับผู้ดูทั่วไป   |
| ประเภทสื่อที่ผลิต | ภาพยนตร์ดิจิทัล ซีดี   |
| ความยาวเรื่อง     | ประมาณ 45-60 นาที  |
| ชื่อผู้สร้าง      | กลุ่มนักศึกษา นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกริก<br>สาขาวิชาโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รุ่น 37, 38, 39<br>และ สาขาการสื่อสารการเมืองบูรณาการ รุ่น 23 |
| ระยะเวลาโครงการ   | 3 เดือน (ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน 2556 – มกราคม 2557)  |
| วงเงินงบประมาณ    | 000,000 บาท (แสนห้าหมื่นบาท)   |
| กลุ่มเป้าหมาย     | ประชาชนทั่วไป  |
| ช่องทางเผยแพร่    | (1) อินเทอร์เน็ต<br>(2) ทีวีสาธารณะ (โอกาสพิเศษ) และ ทีวีผ่านดาวเทียม / เคเบิลทีวี<br>(3) บ้านพักอาศัย   |

### 1. เหตุผล และความสำคัญของการสร้างภาพยนตร์

นักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ที่เรียนวิชาการผลิตสื่อภาพยนตร์ นอกจากจะเรียนภาคความรู้แล้ว ยังต้องมีการฝึกปฏิบัติภาคสนามด้านงานสร้าง เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ครบองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ กลุ่มนักศึกษาที่เรียนวิชา นท.21209 ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น จำนวนประมาณ 30 คน มีศักยภาพเพียงพอสำหรับการฝึกปฏิบัติภาคสนาม หากมีการเตรียมการและวางแผนที่ดี ร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนที่ดูแลวิชาเรียน และนักศึกษาในกลุ่มเรียน

### 2. วัตถุประสงค์การผลิต

2.1 เพื่อศึกษาเรียนรู้ กระบวนการผลิตภาพยนตร์ระบบดิจิทัล ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ ระหว่างสร้าง และหลังการผลิต

2.2 เพื่อผลิตสื่อตัวอย่าง ประกอบการศึกษาวิชาภาพยนตร์การศึกษา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์ด้านต่างๆ

### 3. แนวคิดในการดำเนินเรื่อง

**แนวคิดของเรื่อง (theme) :** พระเจ้า กับ มนุษย์ ต่างก็มีจิตใจ มีอารมณ์ มีความรู้สึก แต่ต่างกันตรงที่ พระเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบใน วิชากรรมที่มนุษย์ก่อขึ้น

**แนวภาพยนตร์ (genre) :** แอคชั่น-แฟนตาซี (action-fantasy)

**ประโยคหลัก (premise):** อะไรจะเกิดขึ้น เมื่อพระเจ้า กับ มนุษย์ผู้เป็นข้ารับใช้ มีความเห็นไม่ตรงกัน ในการตัดสินใจพฤติกรรม ของคนสามคน ที่ขัดแย้งกัน

**เรื่องย่อ (synopsis):** นักโทษชายสองคน หลังพ้นโทษ กับ ต้องมาเผชิญกันในทางซู้สาว จนเป็นเหตุเกิดการไล่ล่ากันในสุสานรถเก่าๆ ทั้งสองต่อสู้กัน ฝ่ายเสียเปรียบหนีมาถึงหนทางตัน ไม่รู้จะให้ใครช่วย นอกจากอ้อนวอนพระเจ้าให้ช่วยคุ้มครอง เมื่อพระเจ้า กับ มนุษย์ผู้หนึ่งซึ่งจะได้เลื่อนขั้นเป็นเทพ เห็นเหตุการณ์นั้น ต่างก็มีความเห็นขัดแย้งกันว่าจะช่วยดีหรือไม่ เพราะอะไร แต่ไม่ว่าพระเจ้า หรือ มนุษย์ ก็ไม่อาจลิขิตชีวิต และกรรม ของคนอื่นได้.

### 4. แผนดำเนินงานสร้าง

#### 4.1 จัดตั้งคณะทำงาน

คณะทำงาน (Stuffing) ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารการผลิต ทีมงานผลิต ฝ่ายปฏิบัติงานกองถ่าย นักแสดง และ ฝ่ายสนับสนุนงานสร้าง

**ฝ่ายบริหารการผลิต รับผิดชอบการผลิต ในวงเงินงบประมาณ ให้ได้ภาพยนตร์ ที่ได้คุณภาพ และ คุณสมบัติ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของโครงการ ตลอดจน การทำโฆษณา ประชาสัมพันธ์การสร้าง การจัดงานเปิดตัวภาพยนตร์ที่เสร็จแล้ว และการประเมินโครงการผลิต ประกอบด้วยคณะบุคคล ต่อไปนี้ (1) ประธานบริหารการผลิต (Executive producer) (2) ผู้อำนวยการสร้าง (Producer) (3) ผู้เขียนบทภาพยนตร์ (4) ผู้ออกแบบงานสร้าง (Production designer) และ (5) ผู้กำกับภาพยนตร์ (Director)**

**ทีมงานผลิต** ทำหน้าที่ ออกแบบ วางแผน บทภาพยนตร์ ลำดับการถ่ายทำ ถ่ายทำในและนอกสถานที่ ลำดับภาพ ตัดต่อ จนเป็นภาพยนตร์แผ่น พร้อมนำออกฉาย เผยแพร่ ประกอบด้วย (1) ผู้เขียนบทภาพยนตร์ (2) ผู้ออกแบบงานสร้าง (Production designer) หรือผู้กำกับศิลป์ (Art director) (3) ผู้กำกับภาพยนตร์ (Director)

ทั้งฝ่ายบริหารการผลิต และทีมงานผลิต ประกอบด้วย บุคลากรปฏิบัติงานประจำ ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการผลิต ทำหน้าที่บริหารโครงการ วางแผน สนับสนุน และอำนวยความสะดวก ด้านกฎหมาย การเงิน และการตลาด

(2) เลขาธุรการกิจ ทำหน้าที่ติดต่อ ประชาสัมพันธ์ การเงิน พัสดุ บัญชี อำนวยการ และ สวัสดิการ

(3) พนักงานข้อมูล ทำหน้าที่ เก็บข้อมูล สัมภาษณ์ ถ่ายภาพเหตุการณ์ เพื่อนำมาประเมินผล

## โครงการ และจัดทำเอกสารรายงาน

**ฝ่ายปฏิบัติงานกองถ่าย** ทำหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง และความต้องการของ ทีมงานผลิต ในระหว่างถ่ายทำ ประกอบด้วย (1) ผู้จัดการกองถ่าย (2) ผู้กำกับภาพยนตร์ และ (3) ผู้ช่วยผู้กำกับ

ผู้กำกับภาพยนตร์ แบ่งสายงาน ให้ผู้ช่วยผู้กำกับปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ 1) กำกับการแสดง (Acting) 2) กำกับภาพ (Monitoring) 3) กำกับคิวแสดง คิวถ่ายทำ (Continuity) 4) กำกับฉาก (Art director) 5) กำกับเสียง และ 6) กำกับแสง (Lighting)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงานกองถ่าย ประกอบด้วย

(1) **ช่างฉาก** ทำหน้าที่ ช่วยงาน ผู้ออกแบบงานสร้าง และ ผู้กำกับศิลป์ (Art director) ออกแบบฉาก ทำอุปกรณ์ประกอบฉาก (Property man) และกำกับฉาก ตามคำสั่งของผู้กำกับศิลป์ ตลอดจนช่วยงานขยายบทเพื่อถ่ายทำ (Storyboard)

(2) **ช่างเสียง (Sound engineer)** ทำหน้าที่ ช่วยงาน ผู้กำกับเสียง ในการบันทึกเสียง (Sound record) จัดองค์ประกอบของเสียง ระหว่างถ่ายทำ จัดทำ จัดหา เสียงประกอบต่างๆ (Sound effect) ถี้อ ไมค์บูม (Boom mic.)

(3) **ช่างแสง (Gaffer)** ทำหน้าที่ ช่วยงาน ผู้กำกับแสง ในการจัดแสงไฟ ตลอดจน ควบคุมไฟ แหล่งไฟ ระหว่างถ่ายทำ

(4) **ช่างถ่ายภาพ (Photography)** ทำหน้าที่ บันทึกภาพ การจัดองค์ประกอบภาพ ขนาดภาพ ตามที่ผู้กำกับภาพ (Monitoring) ต้องการ ประกอบด้วย **ช่างภาพกล้องหลัก (Camera man)** ช่างภาพกล้องวิดีโอ (กล้องรอง) และ ช่างภาพนิ่ง และ **ช่างควบคุมอุปกรณ์** อุปกรณ์ประกอบกล้อง CRANE DOLLY และอื่นๆ ที่จำเป็น

(5) **ช่างแต่งหน้า ทำผม และแต่งกายนักแสดง (Cosmetics-hair & Wardrobe)** ทำหน้าที่ ช่วยงาน ผู้กำกับการแสดง ในการออกแบบ ตกแต่ง ใบหน้า ทรงผม และ จัดการเครื่องแต่งกาย ของนักแสดง ตลอดจนทำเทคนิคพิเศษ เกี่ยวกับใบหน้าที่ ทรงผม

(6) **ช่างเทคนิคพิเศษ (Special effect)** จัดทำเทคนิคพิเศษ ประกอบการแสดง ประกอบฉาก ประกอบเสียง (เสียงปืน รอยกระสุน ฝนเทียม กระจก-แก้วแตก ฯลฯ)

(7) **เจ้าหน้าที่คิวแสดง คิวถ่ายทำ (Continuity)** ทำหน้าที่ ช่วยงาน ผู้กำกับภาพยนตร์ และ ผู้จัดการกองถ่าย ตลอดจน แจ้งกำหนดนัดหมาย และ ประสานงานต่างๆ ในการจัดคิวแสดง คิวถ่ายทำ

(8) **พนักงานเรียงคัท ลำดับฉาก** ทำหน้าที่ ตัดต่อ และ เรียงไฟล์งานที่ถ่ายทำแล้ว ให้เป็นหมวดหมู่ และตามลำดับในบทถ่ายทำ ตลอดจนจัดหา จัดเตรียม ไฟล์ประกอบภาพยนตร์ เช่น Music, Dialogue, Sound effect เตรียมรอไว้สำหรับงานตัดต่อ

**นักแสดง** ประกอบด้วย (1) **นักแสดงหลัก (Mainr)** (2) **นักแสดงประกอบ (Extra)** และ (3) **นักแสดงประกอบฉาก**

**ฝ่ายสนับสนุนงานสร้าง** ทำหน้าที่ อำนวยความสะดวก สนับสนุนกิจกรรมในกองถ่าย ให้งานถ่ายทำ

ในแต่ละคิว ผ่านไปด้วยดี ประกอบด้วย (1) แม่บ้านประกอบอาหารและเครื่องดื่ม (2) พนักงานขับรถประจำกองถ่าย (3) พนักงานสวัสดิการ คัดนรับ และบริการทั่วไป และ (4) พนักงานรักษาความสงบ และการสัญจร (ตำรวจจราจร และ หรือ รปภ.)

#### 4.2 แผนกิจกรรมงานสร้าง

| ที่       | กิจกรรม                          | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ผู้รับผิดชอบ                      |
|-----------|----------------------------------|------|------|------|-----------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>ขั้นเตรียมการสร้าง</b>        |      |      |      | ผู้อำนวยการสร้าง/ผู้จัดการโครงการ |
| 1.1       | ประชุม และ มอบหมายงาน            | *    |      |      | ผู้อำนวยการสร้าง เลขานุการกิจ     |
| 1.2       | สำรวจสถานที่ถ่ายทำ               | *    |      |      | ผู้ออกแบบงานสร้าง                 |
| 1.3       | จัดทำบทแสดง (Screenplay)         | *    |      |      | ผู้เขียนบทภาพยนตร์                |
| 1.4       | คัดเลือกนักแสดง (Casting)        | *    |      |      | ผู้อำนวยการสร้าง                  |
| 1.5       | เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ฉาก     | *    |      |      | ผู้กำกับฉาก และทีมงาน             |
| 1.6       | จัดทำบทถ่ายทำ (Shooting script)  | *    |      |      | ผู้กำกับภาพยนตร์                  |
| 1.7       | จัดทำตารางนัดหมาย (Breakdown)    | *    |      |      | ผู้ช่วยผู้กำกับ คิวแสดง           |
| 1.8       | ประเมิน และสรุปงาน ช่วงที่ 1     | *    |      |      | เสนอ ประธานบริหารการผลิต          |
| <b>2.</b> | <b>ขั้นปฏิบัติการสร้าง</b>       |      |      |      | ผู้กำกับภาพยนตร์ และ ผจก.กองถ่าย  |
| 2.1       | ประชุม กองถ่ายทำ และนัดหมาย      | *    | *    |      | ผู้กำกับ และ ผู้จัดการกองถ่าย     |
| 2.2       | ถ่ายทำ                           |      | *    |      | ผู้กำกับ ทีมงานสร้าง นักแสดง      |
| 2.3       | ทำดนตรี และ เพลงประกอบภาพยนตร์   |      | *    |      | ผู้ออกแบบงานสร้าง                 |
| 2.4       | เรียงคัท / เรียงซีน              |      | *    |      | ผู้กำกับภาพยนตร์ /พนักงานเรียงคัท |
| 2.5       | ประเมิน และสรุปงาน ช่วงที่ 2     |      | *    |      | เสนอ ประธานบริหารการผลิต          |
| <b>3.</b> | <b>ขั้นหลังการสร้าง</b>          |      |      |      | ผู้กำกับภาพยนตร์                  |
| 3.1       | ตัดต่อ ภาพและเสียง               |      | *    | *    | หัวหน้าผู้ตัดต่อ                  |
| 3.2       | ทดสอบ ปรับปรุง แก้ไข ทำ master   |      |      | *    | ผู้กำกับภาพยนตร์                  |
| 3.3       | ทำสำเนาแผ่นซีดี ปก และโปสเตอร์   |      |      | *    | ผู้กำกับภาพยนตร์                  |
| 3.4       | ประเมิน และสรุปงาน ช่วงที่ 3     |      |      | *    | เสนอ ประธานบริหารการผลิต          |
| 3.5       | แสดงบัญชีงบดุล ค่าใช้จ่ายโครงการ |      |      | *    | ผู้จัดการโครงการ                  |

#### 4.3 แผนการเผยแพร่ โฆษณา ประชาสัมพันธ์

| ที่ | กิจกรรม   | พ.ย. | ธ.ค.  | ม.ค.     | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-----|---|------|-------|----------|---|
| 1.  | โฆษณา ประชาสัมพันธ์   |      |       |          | ผู้อำนวยการสร้าง*                           |
| 1.1 | ช่วงที่ 1 ประชาสัมพันธ์<br>โครงการผลิต ต่อสื่อมวลชน                                   | *    |       |          | ผู้จัดการโครงการ                            |
| 1.2 | ช่วงที่ 2 ให้สัมภาษณ์ / ข่าว<br>ประชาสัมพันธ์ ต่อสื่อมวลชน                            |      | *     |          | ผู้อำนวยการสร้าง                            |
| 2.  | เผยแพร่   |      |       |          | ผู้อำนวยการสร้าง*                           |
| 2.1 | เปิดตัวภาพยนตร์<br>รอบเทศกาลหนังสั้น (ยังไม่กำหนด)<br>เผยแพร่ผ่านทีวี (โอกาสเหมาะสม)* |      |       | 11       | ประธานบริหารการผลิต<br>และทีมงานผลิตทั้งหมด |
| 2.2 | เผยแพร่ ตัวอย่างภาพยนตร์<br>ผ่านอินเทอร์เน็ต  |      | 15-30 | 1-<br>31 | ผู้จัดการโครงการ                            |

#### 4.4 แผนงบประมาณ (ไม่มีรายได้)

##### 4.4.1 งบประมาณการลงทุน

(1) งบบริจาค (ซึ่งเป็นตัวเงิน แรงงาน สติปัญญา ลิขสิทธิ์ วัสดุ อุปกรณ์) จากนักศึกษา โครงการ  
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกริก) และ องค์กรเอกชน

(2) งบประมาณสนับสนุน จากหน่วยงานอื่น

##### 4.4.2 ค่าใช้จ่ายในการผลิต

ค่าใช้จ่าย ตลอดโครงการ แบ่งออกเป็น **ค่าใช้จ่ายคงที่** (ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ของทีมงาน  
จำนวน 6 คิวงาน หรือ 3 วัน) และ **ค่าใช้จ่ายผันแปร** (ค่าใช้จ่ายเตรียมงานสร้าง ค่าใช้จ่ายระหว่างถ่ายทำ  
ค่าใช้จ่ายหลังถ่ายทำ และ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการ)

#### 4.5 แผนการประเมิน

การประเมินโครงการ แบ่งออกเป็น 4 ระยะ คือ (1) เตรียมงานสร้าง (2) ระหว่างถ่ายทำ (3) หลังถ่าย  
ทำ และ (4) ประเมินผลการตอบรับจากประชาชน (Rating)

ขอบเขตการประเมิน 4 ด้าน คือ

(1) ด้านคุณภาพผลผลิต ที่สามารถผลิตภาพยนตร์ให้มีเนื้อหาสาระ และน่าสนใจ ได้ตรงตาม  
วัตถุประสงค์ของโครงการ

(2) ด้านคุณภาพการผลิตของทีมงาน ที่สามารถผลิตภาพยนตร์เรื่องนี้ได้เสร็จทัน ภายในกรอบ

ระยะเวลาของโครงการ โดยใช้งบประมาณ ค่ำค่า ภายในกรอบวงเงินงบที่กำหนด

(3) ด้านจิตภาพของทีมงานผลิต ที่บ่งบอกถึงความมุ่งมั่น ความเสียสละ ความภาคภูมิใจ

(4) ผลการตอบรับ จากผู้ชม (นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชน จากกลุ่มตัวอย่าง 500 ราย) ด้านความพึงพอใจในศิลปะภาพยนตร์ ด้านความพึงพอใจในเนื้อหาสาระ และด้านจิตสำนึก รับผิดชอบ ตลอดจน การตอบสนองการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในเชิงบวก หลังการรับชม

สรุปเป็นรายงานผลการประเมิน เสนอต่อ (1) ประธานบริหารการผลิต (2) องค์การผู้สนับสนุนทุนสร้าง (3) สื่อมวลชน หลังสิ้นสุดโครงการ

## 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ และผลกระทบ (Impact)

(1) ทีมงานสร้าง ได้รับประสบการณ์ร่วมกัน ในการผลิตภาพยนตร์ ที่ได้รับการวางแผนมาเป็นอย่างดีตามลำดับขั้นตอน

(2) นักศึกษาที่เรียนวิชา นท.21209 ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เบื้องต้น เกิดความเข้าใจในการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ในงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะ ในกระบวนการผลิต

(3) เป็นผลงานร่วมของนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ สาขาการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 37, 38, 39 และ สาขาการสื่อสารการเมืองบูรณาการ รุ่นที่ 23 ประจำปีการศึกษา 2556

(4) เป็นสื่อประกอบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และการประกาศเกียรติคุณ มหาวิทยาลัยเกริก ตลอดจน หน่วยงาน องค์การที่สนับสนุนงบประมาณการสร้าง

(5) ภาพยนตร์ จะได้รับการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ได้แก่ อินเทอร์เน็ต รับชมที่บ้าน/สำนักงาน โทรทัศน์สาธารณะ โทรทัศน์ผ่านดาวเทียม เคเบิลทีวี

## รายการประมาณการใช้จ่าย

| ที่       | รายการ   | รวม (บาท) | ตาม ข้อ 4.2   |
|-----------|--|-----------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>ค่าใช้จ่ายเตรียมงานสร้าง (ลำดับที่ 1 ชั้นเตรียมการสร้าง)</b>        | -         | ข้อ 1.1 – 1.8 |
| 1.1       | ค่าจัดทำภาพยนตร์: บทประพันธ์ บทแสดง บทถ่ายทำ                           | -         |               |
| 1.2       | ค่าใช้จ่ายประสานงาน เตรียมการ ออกแบบฉาก สถานที่ถ่ายทำ ประชุมทีมงาน     | -         |               |
| <b>2.</b> | <b>ค่าใช้จ่ายงานสร้าง (ลำดับที่ 2 ชั้นปฏิบัติการสร้าง)</b>             | 00,000    | ข้อ 2.1 – 2.5 |
| 2.1       | ค่าเช่า ไฟฟ้า วัสดุ อุปกรณ์ถ่ายทำ (ที่จำเป็น)                          | 00,000    |               |
| 2.2       | ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่าจัดทำฉาก และเทคนิคพิเศษ                         | 00,000    |               |
| 2.5       | ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์กราฟิก (ที่จำเป็น)                                | 0,000     |               |
| 2.6       | ค่าเช่าสถานที่ถ่ายทำ   | 0,000     |               |
| 2.7       | ค่าใช้จ่าย เสื้อผ้า ตกแต่งใบหน้า ทรงผม (wardroob)                      | 0,000     |               |
| 2.8       | ค่าเช่ารถประจำกองถ่าย  | 0,000     |               |
| 2.9       | ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ของทีมงาน (นักศึกษา 30 คน)               | 00,000    |               |
| 2.10      | ค่าจ้างนักแสดงหลัก (main actor) จำนวน 5 คน                             | -         |               |
| 2.12      | ค่าตอบแทนนักแสดงประกอบฉาก  | -         |               |
| 2.14      | ค่าดำเนินการจัดการกองถ่ายทำ สวัสดิการ พยาบาล รักษาความปลอดภัย และอื่นๆ | 0,000     |               |
| 2.15      | ค่าแรงทีมงาน (6 คิว โดยประมาณ)   | -         |               |
| 2.16      | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ประจำกองถ่าย                                    | 0,000     |               |
| <b>3.</b> | <b>ค่าใช้จ่ายหลังถ่ายทำ (ลำดับที่ 3 ชั้นหลังการสร้าง)</b>              | -         | ข้อ 3.1 – 3.5 |
| 3.1       | ค่าเช่าห้องแล็บตัดต่อ ทำเทคนิคภาพ-เสียง พากย์ ก๊อปปี้                  | -         |               |
| 3.2       | ค่าดำเนินการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โฆษณา ผ่านสื่อ                      | 1,000     |               |
| 3.3       | ค่าจัดทำซีดีภาพยนตร์ ค่าอัปโหลด เพื่อประชาสัมพันธ์                     | -         |               |
| <b>4.</b> | <b>ค่าดำเนินการโครงการ</b>   |           |               |

|     |  |         |  |
|-----|--|---------|--|
| 4.1 | ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ และ เจ้าหน้าที่ รวม 3 ตำแหน่ง                        | -       |  |
| 4.2 | ค่าติดต่อ ประสานงาน และอื่นๆ: โทรศัพท์ ไปรษณีย์ พาหนะ เลี้ยงรับรอง ของที่ระลึก | -       |  |
| 4.3 | ค่าอุปกรณ์ ค่าเช่า สำนักงานโครงการ   | -       |  |
| 4.4 | ค่าประเมินโครงการ: ตำรวจวิจัย รายงาน   | -       |  |
| 4.5 | ทุนสำรองการผลิต และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (คิดที่ ร้อยละ 10 ของยอดรวม)            |         |  |
|     | รวม (0แสน-0หมื่น-บาท)  | 000,000 |  |

#### หมายเหตุ

- ถ่ายทำไม่เกิน 3 วัน คิดค่าใช้จ่ายค่าเดินทาง ค่าอาหาร และค่าที่พัก เป็นห้องพักราคาละ 350 บาท ต่อวัน หรืออาจพักฟรี (แต่ต้องเตรียมเต็นท์ที่นอนใส่รถมาเอง) ที่บ้านของอาจารย์สู่ติน
- อุปกรณ์บางอย่าง อาจารย์สู่ติน มีให้ยืมฟรี และอาจเช่าในกรณีจำเป็นจริงๆ
- แฉับตัดต่อ กล้อง ไฟ เครน ใช้บริการฟรีจากสตูดิโอ อาจารย์สู่ติน